**令和８年度 第１回研究部委員研修会の開催通知の作成**

・事務長は、下の通知文例にならって、今年度中に来年度の「第１回研究部委員研修会」の開催通知を作成し、令和７年度の地域代表にメールにて送付する。

・令和８年度に地域代表が変更する地域は、令和７年度の地域代表から、新しい地域代表にメールにて送付する。（書面でも可）

**通知文例**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 静教研○○研究部第○号

令和８年３月３１日

　関係学校長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 静岡県教育研究会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 会長　北川　和彦

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 同　○○研究部

　 部長　　○○　○○

**令和８年度静岡県教育研究会　第１回○○研究部委員研修会の開催について（通知）**

　このことについて、下記により開催します。

　ついては、貴職または関係教職員の出席にご配慮願います。

記

１　日　時　　令和８年５月　　日（　　）　　午後　　　時　　　分～

２　会　場　　静岡県教育会館　○階　○○会議室　　ＴＥＬ（０５４）２５２－１０１１

３　参加者　　各地域校長代表及び教職員代表

４　内　容　 ・研究部長教育講話

・今年度の研究部活動計画に関する研究協議

・その他

５　その他　　・当日欠席の場合は必ず連絡願います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　担当　所属校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事務長名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

**◆ 作成上の留意点**

①開催内容が「研修会」であることがわかるように、必ず「研究部長教育講話」または「研修（グループ協議）」を入れて通知文を作成してください。（公費出張のため）

②第1回開催通知の発送日は令和８年３月31日、発送者は令和７年度の会長・研究部長名、担当は令

和７年度の事務長名とします。

③第２回（10～11月に開催）からは令和８年度の会長・研究部長・事務長名を記載してください。

④研修会場は、できるだけ県教育会館の会議室を利用してください。事務長は早めに会場の確保を。

⑤開催通知は静教研事務局にも忘れずに送付してください。